



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ
«Новые Горизонты»
И.А.Зайцев
09 января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
в АНО ДПО УЦ «Новые Горизонты»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНО «Новые Горизонты», именуемой далее – Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, и другими локальными актами учреждения.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность учреждения, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств (ТС) и самоходных машин (СМ) соответствующих категорий.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС и СМ осуществляется в очной и очно-заочной форме обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей ТС и СМ комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС и СМ разрабатываются учреждением на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации и согласуются с ГИБДД.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся, загрузки аудиторного фонда, преподавательского состава и от количества мастеров производственного обучения вождению (МПОВ).

2.5. Учебная нагрузка на одного преподавателя и МПОВ, при организации занятий в форме очного (дневного) и вечернего обучения, не должна превышать 36 часов в неделю - на одну ставку и 54 часа – на полторы ставки. Режим обучения может быть ежедневным, кроме официальных праздничных дней.

2.6. В течение дня с одним обучаемым разрешается проводить не более четырех учебных часов по вождению ТС или СМ.

2.7. Занятия в учреждении проводятся на основании расписания теоретических занятий и графиков учебного вождения ТС и СМ.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению ТС и СМ - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение теоретических и лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Устанавливается следующий режим теоретических занятий для очной и очно-заочной формы обучения: начало занятий 8:00, окончание занятий 21:50.

2.11. В течении периода обучения в расписании предусматривается плановый перерыв (каникулы) 3-5 дней для отдыха и иных социальных целей.

2.12. Теоретические, практические, лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем с группой обучаемых, за исключением занятий по вождению ТС и СМ, они проводятся МПОВ индивидуально с каждым обучаемым. Теоретические и практические занятия по предметам «Первая помощь при ДТП» и «Оказание медицинской помощи» проводятся медицинским работником, прошедшим профессиональную переподготовку по программе «Профессиональная переподготовка преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств».

2.13. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах).

2.14. Занятия по вождению ТС и СМ проводятся на автодромах, согласованных с органами ГИБДД и Гостехнадзора и учебных маршрутах.

2.15. На занятии по вождению МПОВ должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством или удостоверение тракториста-машиниста соответствующей категории; документ на право обучения вождению ТС или СМ.

2.16. Обучение практическому вождению проводится на учебном ТС или СМ, оборудованными в установленном порядке и имеющими опознавательные знаки «Учебное транспортное средство».

2.17. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством.

2.18. Учреждение отвечает за поддержание ТС и СМ в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра МПОВ водителей. Проверка технического состояния ТС и СМ, проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в журнале учета и путевом листе.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов.

3.4. Педагогический контроль осуществляется директором учреждения, заместителем директора по учебной работе, а также старшим методическим работником.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми старшим методическим работником на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные

и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.8. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на собрании педагогического коллектива.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий, промежуточный и итоговый.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.3. Промежуточный контроль проводится по завершению изучения предметов обучения.

4.4. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС и СМ, сдавших промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.5. Промежуточный и итоговый контроль проводится в соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО «Новые Горизонты».

5. Организация итоговой аттестации

5.1. По окончании курса подготовки проводится итоговая аттестация.

5.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся, его соответствия требованиям программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС и СМ соответствующих категорий, и стандартам профессии.

5.3. Для проведения итоговой аттестации, приказом директора, создается комиссия из числа опытных преподавателей, мастеров производственного обучения и представителя сторонних организаций.

5.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО «Новые Горизонты», сроки, утвержденные расписанием, и оформляется соответствующим протоколом.

6. Методическая работа

6.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС и СМ.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- собрания педагогического коллектива учреждения;

- предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

6.3. На собраниях педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в органах ГИБДД и Ростехнадзора, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

6.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей и МПОВ.

6.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

6.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым преподавателям и МПОВ. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Опытные преподаватели и МПОВ отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

6.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и МПОВ.

6.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает заместитель директора по учебной работе.

6.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются старшим методическим работником под руководством заместителя директора по учебной работе.

7. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения

7.1. Преподаватели теоретических дисциплин должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, имеющие удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств и самоходных машин», а так же водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

7.2. Занятия по предметам «Первая помощь при ДТП» и «Оказание первой помощи» проводятся медицинским работникам с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

7.3. МПОВ должны иметь высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие аттестацию на подтверждение квалификации, водительское удостоверение или удостоверение тракториста-машиниста соответствующей категории, и диплом на право обучения вождению транспортным средствам или самоходным машинам.

7.4. Преподаватели и МПОВ проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

7.5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и МПОВ организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

7.6. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в учреждении, так и с отрывом от работы «дистанционно».

7.7. Повышение квалификации без отрыва от работы в организации осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и МПОВ по знанию правил дорожного движения и законодательства в сфере дорожного движения.
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

7.8. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на курсах повышения квалификации.
- стажировка в передовых организациях занимающихся профессиональной подготовкой (переподготовкой) водителей ТС и СМ.

6.9. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы учреждения, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и МПОВ.

8. Материально техническое обеспечение учебного процесса

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, автотренажеры, автодром, учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства и самоходные машины.

8.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

8.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

8.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется учреждением по мере необходимости и исходя из требований примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС и СМ.